



**Protokoll 25.04.2023 – 19:00 Uhr**

Pfarrgemeinderat

Protokoll: Burkhard Bukowski

Ort: St. Joseph

Anwesend: Renate Aßheuer, Burkhard Bukowski, Ann-Kathrin Genster, Johanna Germing, Melanie Gleim, Michael Kemper, Eva Kirchberg, Lukas Klein-Wiele, Dieter Miedza, Christian Nolte, Stefanie Krömker, Pascal Mucha, Katja Pflingsten, Stephanie Rösen, Pia Scholz, Barbara Wagner, Sabine Wilinski

Entschuldigt: Tobias Feldmüller,

<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Impuls</b>
Melanie Gleim begrüßte die anwesenden Mitglieder, Stefanie Krömker gab mit den Osterwimpeln in St. Gertrud eine kurzen Impuls.	

<b>TOP 2</b>	<b>Formalia</b>
a) Genehmigung des Protokolls vom 09.03.2023: Keine Anmerkungen, Protokoll genehmigt b) Genehmigung der Tagesordnung: keine Anmerkungen, Tagesordnung genehmigt	

<b>TOP 3</b>	<b>Nachwahlen</b>	
a) Schriftführer*in b) Vertretung in der Steuerungsgruppe		
<b>Vereinbarungen</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Zuständigkeit</b>
Als Schriftführer stellte sich Dieter Miedza zur Verfügung und wurde einstimmig dafür gewählt. Für die Steuerungsgruppe stellte sich Pascal Mucha zur Verfügung und wurde einstimmig gewählt.		

<b>TOP 4</b>	<b>Berichte</b>
--------------	-----------------

<p>a) Pfarreileitung: Stefanie Krömker berichtete über die Aufteilung der Aufgaben in der Pfarreileitung (lag schriftlich vor), erläuterte diese kurz und wies besonders darauf hin, dass nach einer ersten Phase ggf. Änderungen erfolgen können, die sich aus der Praxis ergeben.</p> <p>b) Teams vor Ort</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückblick Kar- und Ostertage: aus allen Kirchorten erfolgte ein kurzer Bericht. Allen Eindrücken gemeinsam war ein genereller Rückgang der Kirchenbesucher nach Corona, wenngleich die Feiern wieder gut wahrgenommen werden. Auch die digitale Kirche hatte an den Kar- und Ostertagen Angebote (Podcasts), die genutzt wurden und pos. Rückmeldungen hervorgerufen haben. Der Online-Gottesdienst am Ostersonntag wurde nicht von Vielen angenommen.</li> </ul> <p>c) Taufpastorales Zentrum: Architektenwettbewerb (Umbau und Anbau des bestehenden Kirchengebäudes) steht an; im 3. Quartal werden die Vorschläge erwartet, die dann auch von den Gremien mitberaten und verabschiedet werden müssten. <b>Am 05.05. ab 15.00 Uhr werden die Architekturbüros einen Ortstermin haben (Teilnahme von PGR-Mitgliedern möglich und erwünscht).</b> Eine ursprüngliche Bestuhlung für max. 200 Personen wurde in einer kurzen Rückmeldung als überdenkenswert eingestuft. (Nachtrag 31.05.: flexibles Bestuhlungskonzept mit bis zu 450 Stühlen wurde als Anforderung benannt.)</p> <p>d) KV: 2 Einstellungen, Herr Toczek als hauptamtlicher Küster/ Hausmeister für Kirchen und Gemeindeheime und Frau Selmigkeit als (50%) Pfarrsekretärin zum 01.07. als Ersatz für Frau Hehnen, die am Ende der Woche in den Ruhestand geht. Eine Sicherheitsbegehung hat einige Fehler (Feuerlöscher, Erste-Hilfe-Kästen, Defibrillatoren) ergeben, die behoben werden. Es sollen Schulungen angeboten werden.</p>		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit

<b>TOP 5</b>	<b>Beschluss zur Zulassung zum Qualifizierungskurs für ehrenamtliche Wortgottesdienstleitungen</b>	
<p>Kurs findet mit 11 Teilnehmer*innen aus Wattenscheid und 1 Teilnehmerin aus Bochum statt. Susanne Strick, Katrin Beinke-Brandt und Uta Germing haben sich noch zur Teilnahme bereit erklärt. Sie wurden kurz vorgestellt und einstimmig wurde ihre Teilnahme befürwortet.</p>		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit

<b>TOP 6</b>	<b>Profanierung St. Theresia</b>	
<p>Vor dem Abriss muss eine Profanierung erfolgen (z. B. Entfernung der Reliquien aus dem Altar), dem muss der Priesterrat zustimmen. Im KV wurde erwogen, einen Termin für Schließung und Profanierung zu finden und dies am 17.06. um 16.00 Uhr zu machen. Der PGR stimmt dem Vorhaben einstimmig zu.</p>		

Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit

<b>TOP 7</b>	<b>Kommunikation</b>
--------------	----------------------

Lukas Klein-Wiele berichtete aus dem Kommunikationsausschuss hinsichtlich des zukünftigen öffentlichen Erscheinungsbildes. Im Anschluss erfolgte intensive Beratung.

Zur Abstimmung standen die beiden Varianten des Logos „Katholische Kirche, Wattenscheid“ oder „Pfarrei St. Gertrud“.

Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit
----------------	----------	---------------

Beschluss: 13 Stimmen für „Katholische Kirch, Wattenscheid“ 1 für Pfarrei St. Gertrud, 2 Enthaltungen

Die Abstimmung über eine einheitliche Kommunikationsstrategie (gemeinsames Logo und Entwicklung eines Claims) erzielte einstimmige Zustimmung.

<b>TOP 8</b>	<b>Beratungen zu</b>
--------------	----------------------

a) Konzept Kommunionvorbereitung: die Rahmenaspekte lagen schriftlich vor und wurden beraten, dabei waren die Einbeziehung bestehender Konzepte und erfahrener Katecheten wichtig. Eine abgestimmte Kommunionvorbereitung sichert dabei eine Basisvorbereitung und soll nicht zwangsweise vereinheitlicht werden.

b) Fronleichnam: Protokoll des Arbeitskreises lag schriftlich vor und die Idee wurde einhellig begrüßt. Sobald die Zuständigkeiten aus dem Pastoralteam geklärt sind, geht die Feinplanung der 3 Wegstrecken weiter.

c) Termin Pfarrversammlung: Idee zur Gestaltung wären die Infostellwände zum Stand der jeweiligen Projekte; Vorschlag als Termin Christkönigssonntag, 26.11.

d) Terminvorschläge Klausurtagung PGR und Pastoralteam: 21.10. oder 25.11., der 21. 10. wurde bevorzugt (10-16 Uhr)

Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit
----------------	----------	---------------

Für den 26.11. werden als erstes St. Maria Magdalena und das Magma angefragt

Für den 21.10. wird als Ort das Gemeindeheim St. Joseph abgeklärt.

Melanie Gleim

Burkhard Bukowski

<b>TOP 9</b>	<b>Verschiedenes</b>	
Johanna Germing teilte mit, dass sie wegen eines Auslandssemesters an den Terminen im zweiten Halbjahr nicht teilnehmen kann.		
<b>Vereinbarungen</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Zuständigkeit</b>