



Protokoll 16.08.2022 – 19 bis 21 Uhr

Pfarrgemeinderat

Protokoll: Matthias Parthe

Ort: Gemeindesaal St. Gertrud

Anwesend: Matthias Parthe, Burkhard Bukowski, Lukas Klein-Wiele, Melanie Gleim, Pascal Mucha, Renate Aßheuer, Barbara Wagner, Sabine Wilinski, Katja Pfingsten, Eva Kirchberg, Johanna Germing, Ann-Kathrin Genster, Dieter Miedza, Michael Kemper, Pia Scholz, Tobias Feldmüller, Niklas Gutt

Entschuldigt: Stephanie Rösen

TOP 1	Begrüßung und Impuls

TOP 2	Formalia
2.1 Genehmigung des Protokolls vom 08.06.2022	
<ul style="list-style-type: none">• Ergänzung „Budget für Teams in pastoralen Handlungsfeldern“• genehmigt	
2.2 Anträge zur Ergänzung der Tagesordnung	

TOP 3	Abstimmung über das Pfarreileitungsmodell	
<ul style="list-style-type: none">• Vorstellung auf dem Gremientreffen am 09.06.2022 durch Carsten Ossig und Kai Reinhold• Ausschreibungen können nach Beschluss aller Gremien in Auftrag gegeben werden• Intention des neuen Pfarreileitungsmodells: Nach Bildung des Teams soll es ein digitales Treffen aller Gremien mit dem Team geben, um Fragen etc. zu klären. Im Anschluss soll dann die bischöfliche Beauftragung erfolgen.• Pfarreileitung im Team aus zwei bis vier Personen• KV hat das Votum einstimmig gefällt mit dem Wunsch, dass eine Stelle „von außen“ besetzt werden soll. Dies führt dazu, dass ein pastoraler „Engpass“ vermieden werden soll.• Frage der Vergütung sowie der Begriff des „Ehrenamtlichen“ (Alternative: Laie?) noch unklar, aber auch nicht abschließend beantwortet bzw. kritisch betrachtet.		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit

Beschluss: einstimmig angenommen (mit der Auflage der Berücksichtigung von Männern und Frauen bei Teambildung)	16.08.2022	PGR
--	------------	-----

TOP 4	Info: Neue Gottesdienstordnung	
<ul style="list-style-type: none"> • Neue Gottesdienstordnung ist noch nicht beschlossen • Anlass: Änderungen im PT (u.a. Priesterrückgang); PEP; seelsorgerische Verantwortlichkeiten zunehmend auf Pfarreebene; • Teams in pastoralen Handlungsfeldern sollen in den Beratungsprozess miteinbezogen werden <ul style="list-style-type: none"> ○ Beschäftigung mit den Modellen „vor Ort“ in den jeweiligen Teams ○ Rückmeldung an PGR-Mitglieder zur Abstimmung im November 2022 • Modelle beziehen die A-Standorte der Pfarrei in die Priorisierung mit ein • Wort-Gottesdienstleitungen sollen stark einbezogen/angefragt werden • Fragen/Anmerkungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wort-Gottesdienstfeier mit Kommunionausteilung? Warum nicht Wort-Gottesdienst allein, um das Wort zu in den Vordergrund zu stellen (Stringenz)? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durch Lukas Klein-Wiele aufgenommen ○ Übergangsfrist hinsichtlich bestimmter Feiern (Kommunion) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antwort: Termin festsetzen aber Zeitschienen berücksichtigen ▪ Bereits festgesetzte Termine sollen bestehen bleiben ○ Keine Gemeinde außen vor lassen (Bsp. Marien) ○ Liste mit potenziellen Wortgottesdienst-Leiter*innen aus 6-7 Personen (niemand aus den beiden A-Standorten); Umstellung der Gottesdienstordnung zum 1.1.23 kritisch ○ Musikalische Leitung aufgrund von Personalmangel eingeschränkt • Änderung Martin-Luther-Krankenhaus in Marienhospital durch Lukas Klein-Wiele • Anpassung der neuen Gottesdienstordnung bzgl. St. Marien durch Lukas Klein-Wiele • Berücksichtigung von Energiesparmaßnahmen (Beleuchtung, Beheizung etc.) → mit in die Beratungen vor Ort einbeziehen; diesbezüglich Ökumene mitdenken 		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit
<ul style="list-style-type: none"> • Vorgeschriebenes Verfahren einstimmig angenommen 	16.08.2022	PGR
<ul style="list-style-type: none"> • Neue Gottesdienstordnung vorstellen und besprechen 	Bis November	Teams in pastoralen Handlungsfeldern

TOP 5	Berichte aus den Vertretungen/Gremien der Pfarrei	
<p>KV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zustimmung zum Pfarreileitungsmodell • Stellenausschreibungen: Assistenz der Verwaltungsleitung; Pfarrsekretariat; hauptamtlicher Küster/technische Assistenz (mehrere Bewerbungen für jede Stelle eingegangen) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausschreibung für die Vertretung der Jugendbeauftragten noch offen ○ Stelle im KV durch Tobias Feldmüller als vollwertiges Mitglied bestimmt • PEP: Erweiterung vom Kolumbarium mit Umbau der Krypta; genauere, weitere Absprachen zur genauen Umsetzung der Erweiterung <p>Ideenreich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualisiertes Konzept: monatlicher Wechsel von Gottesdienst und Aktionen <p>Kolumbarium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am 28.7.22 seit langer Zeit wieder eine Veranstaltung • Am 20.09.22: Cello-Konzert • Derzeit kein freier Platz im Kolumbarium <p>PEP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treffen der vier Bauprojekte am 3.8.22 mit Vereinbarung eines Zeitplanes (Anhang) <p>Vollversammlung des Diözesanrates am 20.6.22</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alter Vorstand ist neuer Vorstand • Beschluss: Schöpfung bewahren – Kirche nachhaltig erhalten 		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit

TOP 6	Institutionelles Schutzkonzept: Prävention	
<ul style="list-style-type: none"> • Informationen <ul style="list-style-type: none"> ○ Begehung aller Räumlichkeiten bis Ostern 2023 hinsichtlich möglicher Gefahren (Verpflichtung) ○ Auflistung aller Personengruppen, die in der Pfarrei tätig sind ○ Verhaltenskodex muss von jeder in der Pfarrei tätigen Person unterschrieben werden ○ Auflistung aller notwendigen Kontaktdaten • Relevanz der Sensibilisierung • Starke Diskussionen (vgl. Spiegelstriche 2-3 „Wünsche/Anmerkungen“) • Wünsche/Anmerkungen an den Arbeitskreis <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorgaben von festen Terminen durch die Referent*innen 		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Durchführung von Präventionsschulungen bei kurzfristigen Anfragen/Tätigkeiten? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Differenzierung hinsichtlich Umfang/Tätigkeitsbereich ○ Genauere Information der verschiedenen Schulungstypen je nach Tätigkeitsfeld <ul style="list-style-type: none"> • Bescheinigungen gleichwertiger Schulungen werden angenommen 		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit
<ul style="list-style-type: none"> • Votum: mit Anpassungen bei einer Enthaltung angenommen 	16.8.22	PGR

TOP 7	Info: Budget für Teams in pastoralen Handlungsfeldern	
<ul style="list-style-type: none"> • Budget für den PGR: Zahl (ca. 24.000) der Pfarreimitglieder mal 0,3€ <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufteilung nach einem festzulegenden Schlüssel an die Teams bzw. an den PGR 		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit
<ul style="list-style-type: none"> • Vorschlag zum Verteilungsschlüssel 	Bis 14.9.22	PGR-Vorstand

TOP 8	Rückblick Fronleichnam	
<ul style="list-style-type: none"> • Positive Resonanz seitens der Messdiener*innen • Grundsätzlich positive Rückmeldung aber Wunsch zur Rückkehr in Freilichtbühne oder regelmäßige Wechsel der Kirchen/Pfarreiorte (zirkulierendes Modell); A-Standort; Einbezug von Marienhospital bzw. Elisabeth von Thüringen • Tagesordnungspunkt zu Jahresanfang 		
Vereinbarungen	Zeitraum	Zuständigkeit

TOP 9	Verschiedenes	
<ul style="list-style-type: none"> • Citypastoral Bochum: Aktion „Darf es ein bisschen mehr sein?“ • Gottesdienst zum Patrozinium am 24.8 in der Bartholomäus-Kapelle (findet nicht statt) • Firmung voraussichtlich in St. Marien • Einladung: Gemeindefest am 9./10.9 in St. Marien • Einladung zum Gemeindefest in Günnigfeld 20./21.8. • Einladung zum „Schools In“ in St. Joseph am 21.8. nach dem Gottesdienst • 4.9. „Kultur in Leithe“ 		

- 1.10. Stadtteilfest in Leithe
- ToDo: Anlegen eines digitalen Gemeindekalenders für alle Veranstaltungen in der Pfarrei
 - Vorbereitung durch Lukas Klein-Wiele „KaPla“ zur nächsten/übernächsten Sitzung

Bochum, den 25.08.2022



Matthias Parthe